

It should be remembered that all thesis must be followed by a Supervisor (teacher with whom you have taken and passed at least one exam) and a Co-supervisor (who behind valid motivation may not necessarily be a teacher of the course but an expert who has skills such as to be relevant for the purposes of the thesis topics or to elaborate a specific aspect of the thesis work, adding and completing what has already been planned and elaborated with the Supervisor) who will bring added value to the thesis paper.

IN THE FORM

Standard sheet of work, A4;

Margins all 2.5cm, binding margin 3cm;

Character 12 per body text, 14 paragraphs, 16 chapters, 10 footnotes. Also for citations in the body of the text, the character will have format 10;

Line spacing varying between 1.15 and 1.5 depending on the number of pages and text of the thesis;

Approximately between 90 and 250 pages;

Technical tip: remember that it may be useful to use a program, for the drafting of the thesis, which automatically organizes into chapters and paragraphs, it is a valid solution to work using the structure mode of Word (or similar in LaTeX or OpenOffice Writer systems) intervening on the styles (Title 1, Titolo 2, Body of the text etc ...);

IN CONTENTS

Once a request has been made to the professor and had his/her availability as a supervisor, before starting to write, the topic, the working method and the methods for the ongoing revision of the thesis must be agreed with the professor;

The thesis consists of: index, introduction, chapters divided into paragraphs, conclusions, bibliography / sitography. Introduction and conclusions tend to be written last. In some cases there may be attachments at the bottom of the thesis (for example economic documentation, diagrams, questionnaires, descriptive sheets, etc ...);

The number of chapters into which to divide the thesis is arbitrary: at least 3-4 would be desirable;

At least one chapter must present the student's project proposal, his elaborations, his experiences: the thesis must not be only compilative;

All contents (texts, photos, audio-video sources, etc ...) must report the source (author, text / article / website ...) and whether or not they have been processed by the student (in the case of graphs or tables, questionnaires, databases ...);

A citation system must be chosen (APA Style is recommended as it is quick and easy to apply) that will be used both in the body of the thesis and for the bibliography. You can implement the bibliography with the sitography, usually listed below. In the bibliography all the citations made in the text must be inserted, and in the text all the sources included in the bibliography must be cited;

Plagiarism is a very serious act: the student could risk sanctions in addition to the obvious impossibility of graduating. Pay close attention to the sources used and the best way to cite them;

Last but not least, it is highly recommended that there is upstream of the work the verification of the reliability of the sources chosen for the thesis work, using in addition to the own material / elaborated by the student, elements of proven reliability and authoritativeness in the sector in question (among the most used

reference points directly on the net where it is possible to find useful materials, for example: OPAC and Catalogue of individual libraries, Google Scholar, JSTOR, European Union website, Eurostat etc...).

SUMMARY GUIDE TO THE BIBLIOGRAPHY

For complete information on the APA Style, please refer to the [official website](#). Below will be listed methods of citation more frequent in the drafting of one of our theses.

Author-Date Citation System

Author type	Parenthetical citation	Narrative citation
One author	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Two authors	(Salas & D'Agostino, 2020)	Salas and D'Agostino (2020)
Three or more authors	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Group author with abbreviation		
First citation ^a	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
Subsequent citations	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)
Group author without abbreviation	(Stanford University, 2020)	Stanford University (2020)

Journal Article References

Magazine Article References

Blog Post and Blog Comment References

UpToDate Article References

Book/Ebook References

Chapter in an Edited Book/Ebook References

Report by a Government Agency References

Report with Individual Authors References

Conference Presentation References

Published Dissertation or Thesis References

Data Set References

Please note: the Citation and Bibliography System can be chosen by and with your rapporteur. There is no specific requirement to use APA, just a suggestion.

Va ricordato che tutte le tesi devono essere seguite da un Relatore (docente con il quale si è sostenuto e superato almeno un esame) e un Correlatore (che dietro valida motivazione può anche non necessariamente essere un docente del corso ma un esperto che presenti competenze tali da essere rilevante ai fini degli argomenti di tesi o per elaborare uno specifico aspetto del lavoro di tesi, aggiungendo e completando quanto già pianificato ed elaborato con il Relatore) che porterà un valore aggiunto all'elaborato di tesi.

NELLA FORMA

Foglio standard di lavoro, A4;

Margini tutti 2,5cm, margine rilegatura 3cm;

Carattere 12 per corpo del testo, 14 paragrafi, 16 capitoli, 10 note a piè di pagina. Anche per le citazioni nel corpo del testo, il carattere avrà formato 10;

Interlinea variabile tra 1,15 e 1,5 a seconda della quantità di pagine e testo della tesi;

Indicativamente tra le 90 e le 250 pagine;

Suggerimento tecnico: ricordate che può essere utile utilizzare un programma, per la redazione della tesi, che organizza automaticamente in capitoli e paragrafi, è una valida soluzione lavorare usando la modalità struttura di Word (o analoga in sistemi LaTeX o OpenOffice Writer) intervenendo sugli stili (Titolo 1, Titolo 2, Corpo del testo ecc...);

NEI CONTENUTI

Una volta fatta richiesta al docente e avuta la sua disponibilità come Relatore, prima di iniziare a scrivere, va concordato con il docente l'argomento, il metodo di lavoro e le modalità per la revisione in itinere dell'elaborato di tesi;

La tesi è composta da: indice, introduzione, capitoli divisi in paragrafi, conclusioni, bibliografia/sitografia. Introduzione e conclusioni si scrivono tendenzialmente per ultimi. In alcuni casi possono essere presenti degli allegati a fondo della tesi (ad esempio documentazione economica, schemi, questionari, schede descrittive ecc...);

Il numero di capitoli in cui suddividere la tesi è arbitrario: almeno 3-4 sarebbero auspicabili;

Almeno un capitolo deve presentare la proposta progettuale dello studente, le sue elaborazioni, le sue esperienze: la tesi non deve essere soltanto compilativa;

Tutti i contenuti (testi, foto, fonti audio-video, ecc...) devono riportare la fonte (autore, testo/articolo/sito web...) e se sono stati o meno elaborati dallo studente (nel caso di grafici o tabelle, questionari, basi di dati...);

Va scelto un sistema di citazioni (è consigliabile APA Style in quanto rapido e di facile applicazione) che si utilizzerà sia nel corpo della tesi sia per la bibliografia. Si può implementare la bibliografia con la sitografia, solitamente elencata di seguito. Nella bibliografia andranno inserite tutte le citazioni fatte nel testo, e nel testo andranno citate tutte le fonti inserite in bibliografia;

È un atto gravissimo il plagio: lo studente potrebbe rischiare sanzioni oltre alla ovvia impossibilità di laurearsi. Fare molta attenzione alle fonti utilizzate e al modo migliore per citarle;

Da ultimo ma non meno importante, è altamente consigliato che ci sia a monte del lavoro la verifica dell'attendibilità delle fonti scelte per il lavoro di tesi, utilizzando oltre al materiale proprio/elaborato dallo studente, elementi di comprovata affidabilità e autorevolezza nel settore in oggetto (tra i punti di riferimento

più utilizzati direttamente in rete dove è possibile trovare materiali utili, ad esempio: OPAC e Catalogo delle singole biblioteche, Google Scholar, JSTOR, sito dell'Unione Europea, Eurostat ecc...).

GUIDA SOMMARIA ALLA BIBLIOGRAFIA

Per le informazioni complete dell'APA Style si rimanda al [sito ufficiale](#). Di seguito saranno elencate modalità di citazione più frequenti nella stesura di una delle nostre tesi.

[Author-Date Citation System](#)

Author type	Parenthetical citation	Narrative citation
One author	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Two authors	(Salas & D'Agostino, 2020)	Salas and D'Agostino (2020)
Three or more authors	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Group author with abbreviation		
First citation ^a	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
Subsequent citations	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)
Group author without abbreviation	(Stanford University, 2020)	Stanford University (2020)

[Journal Article References](#)

[Magazine Article References](#)

[Blog Post and Blog Comment References](#)

[UpToDate Article References](#)

[Book/Ebook References](#)

[Chapter in an Edited Book/Ebook References](#)

[Report by a Government Agency References](#)

[Report with Individual Authors References](#)

[Conference Presentation References](#)

[Published Dissertation or Thesis References](#)

[Data Set References](#)

Nota bene: il Sistema di citazione e bibliografia può essere scelto da e con il proprio relatore. Non c'è un obbligo specifico di utilizzare APA, ma solo un suggerimento.