

Corso di Laurea Magistrale
“Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy” LM49
Verbale del Consiglio del 24 giugno 2025

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di giugno alle ore 18.00 si è tenuto il Consiglio del CdS “Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy” in modalità telematica, come da convocazione del 9 giugno 2025, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Resoconto sulle iniziative svolte in favore degli studenti del CdS;
3. Nuovo ordinamento del CdS;
4. Assicurazione della qualità del CdS: analisi delle azioni implementate e pianificazione delle azioni future;
5. Proposta di ampliamento del Gruppo di riesame;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Casentini Giulia, Celardo Livia, Confortini Claudia, Corapi Elisabetta, D’Orazio Angela, D’Andrea Antonella, Di Renzo Enzo, Fefelova Natalia, Fianza Giovan Battista, HashasMohammed, Lorenzi Caterina, Maussier Barbara, Mucci Federica, Petrillo Camilla, Sabatini Francesca, Salsano Fernando, Sandri Francesca, Serafinelli Guendalina, Vu Thi Van Ahn, Violetta Li (rapp. studenti)

-sono assenti giustificati:

Cosentino Alessandro, Granese Francesco, Magazzù Giulia, Orecchioni Paola, Poce Antonella, Santoro Barbara, Volterrani Andrea.

- sono assenti:

Angelaccio Michele, Battaglia Angelo, Cocco Riccardo, Lucrezio Chiara, Mastrangelo Mario, Meneguzzo Marco Giuseppe, Milano Claudio, Occhipinti Carmelo, Pecoraro Scario Alfonso, Tavolieri Claudia, Testa Silvia, Vantaggiato Luca, Abdi Mohsen (rapp. studenti).

Funge da segretario il Prof. Salsano Fernando; presiede la coordinatrice Prof.ssa D’Andrea Antonella.

--

1. Comunicazioni

La Coordinatrice informa il Consiglio che il Corso di Studi è stato sottoposto ad Audit da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in vista della visita degli esperti ANVUR, prevista per il mese di febbraio 2026.

Inoltre, la Coordinatrice comunica che è stato pubblicato il Manifesto degli insegnamenti per l’a.a. 2025/2026. Si richiama l’attenzione di tutti i docenti sulla necessità di inviare entro il 30 giugno 2025 la propria scheda di insegnamento (Syllabus), redatta secondo il modello e le linee guida predisposte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Ogni docente è altresì invitato a comunicare il proprio orario di lezione, in presenza o a distanza, se non lo ha già fatto, al fine di trasmetterlo all'Ufficio Gestione Aule e alla Scuola laD.

2. Resoconto sulle iniziative svolte in favore degli studenti del CdS

La Coordinatrice riferisce al Consiglio circa le numerose iniziative realizzate a beneficio degli studenti e delle studentesse del Corso.

- In collaborazione con il funzionario della segreteria didattica dedicato ai corsi di laurea in lingua inglese, dott. Tiziano Gasbarro, l'orario delle lezioni è stato organizzato per entrambi i semestri senza sovrapposizioni tra gli insegnamenti. L'orario è stato in seguito pubblicato sul sito web e diffuso tramite i rappresentanti degli studenti oltre che tramite i canali della Macroarea (pubblicazione sul sito e mail ai docenti).
- Sono stati realizzati tre roll-up con QR code per agevolare la diffusione delle informazioni sulla didattica e le pratiche amministrative; tali roll-up sono stati collocati nella hall dell'edificio A, davanti alla segreteria studenti e al front office studenti.
- Con i fondi disponibili del Corso di Studi, sono stati acquistati i libri di testo di diversi corsi, messi a disposizione presso la biblioteca di Macroarea, che avendo un orario di apertura dalle 9:00 alle 20:00 favorisce lo studio nella sede universitaria e viene incontro alla necessità degli studenti di trovare aule dove studiare.
- Per supportare gli studenti dell'ultimo anno, spesso in difficoltà nel conseguire la laurea in corso – sia a causa del ritardo nel rilascio dei visti e che delle difficoltà in ragione della diversità dei sistemi di istruzione di provenienza degli studenti internazionali), da gennaio a maggio cinque docenti hanno svolto specifica e ulteriore attività di tutoring. Tale azione ha contribuito a far fronte ad una delle criticità segnalate nella scheda di monitoraggio dello scorso anno, relativa al conseguimento della laurea oltre la durata legale del Corso di studi.
- Un'ulteriore azione ha riguardato il miglioramento della sostenibilità del Corso (rapporto studenti/docenti e docenti a contratto/docenti strutturati) attraverso il reclutamento di nuove risorse (ordinari, associati, ricercatori), grazie agli sforzi sinergici tra Ateneo, Dipartimento e Corso di Studio.
- A supporto delle studentesse e degli studenti, due studentesse del Corso di studi si sono affiancate al dott. Gasbarro nell'aggiornamento del sito web, nonché nell'attività di front office per gli studenti in qualità di collaboratrici part-time.

La Coordinatrice evidenzia, infine, l'importanza e il successo delle numerose iniziative promosse dai docenti e dal Corso di studi - eventi, seminari, workshop – che hanno costituito un'importante opportunità di approfondimento e crescita professionale, oltre a completare la formazione curriculare degli studenti. Questi eventi permettono loro di acquisire nuove competenze, entrare in contatto con professionisti del settore e di prepararsi al mondo del lavoro.

3. Nuovo ordinamento del CdS

La Coordinatrice comunica che si è conclusa la procedura relativa al nuovo ordinamento del Corso di Studi, che prevede la presenza di due curricula (uno in italiano e uno in inglese) e

l'adozione della modalità blended (in presenza e a distanza). Si è solo in attesa dell'emanazione del decreto del Rettore. Per gli insegnamenti che si terranno a distanza dall'anno accademico 2025/2026, si sollecita ogni docente a progettare la modalità di erogazione della didattica, predisponendo eventuali presentazioni in PowerPoint, dispense, forum e altri strumenti di supporto. In ogni caso, prima dell'inizio delle lezioni sarà organizzato un corso di formazione dedicato sull'uso della piattaforma della Scuola IaD, al fine di agevolare la gestione della didattica blended prevista dal nuovo ordinamento.

In merito all'organizzazione delle attività didattiche, la Prof.ssa D'Orazio chiede chiarimenti in merito alla mancanza di propedeuticità tra gli insegnamenti del primo e del secondo anno. La Coordinatrice informa che non è prevista una propedeuticità formale, pertanto si potrà solo raccomandare agli studenti, con il supporto dei rappresentanti degli studenti, di sostenere gli esami secondo un ordine garantisca che lo studente abbia le basi necessarie per affrontare argomenti più complessi e specifici.

La Prof.ssa Angela D'Orazio fa anche presente che, nella Scheda informativa del GOMP, gestita dall'Ateneo, gli obiettivi formativi sono riportati solo in lingua italiana. Sarebbe opportuno, data la natura internazionale del CdS, prevedere anche una versione in lingua inglese per garantire maggiore accessibilità e coerenza con l'offerta formativa.

La Coordinatrice assicura che se ne farà richiesta agli uffici centrali di Ateneo.

4. Assicurazione della qualità del CdS: analisi delle azioni implementate e pianificazione delle azioni future

La Coordinatrice informa che, su richiesta del Nucleo di Valutazione è necessario avviare un'attività di valutazione del raggiungimento degli obiettivi formativi, inclusa la verifica della rilevanza rispetto ai bisogni professionali. Lo strumento da utilizzare è la Matrice di Tuning. Questo è un approccio metodologico volto a migliorare la qualità e la trasparenza dell'offerta formativa, promuovendo la comparabilità e la compatibilità tra diversi corsi e istituzioni. Si concentra sull'allineamento tra gli obiettivi di apprendimento (learning outcomes) e le competenze (competences) richieste nel mondo del lavoro. La Coordinatrice informa che saranno coinvolti in questa attività i membri del Gruppo di Riesame, ma è apprezzata la collaborazione di chiunque voglia dare il proprio contributo.

5. Proposta di ampliamento del Gruppo di riesame

La Coordinatrice propone di ampliare il Gruppo di Riesame in seguito alla creazione del nuovo curriculum in italiano.

La prof.ssa Caterina Lorenzi propone la propria candidatura.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'inserimento della prof.ssa Caterina Lorenza nel Gruppo di Riesame.

6. Varie ed eventuali

Il Prof. Mohammed Hashas segnala la difficoltà nel conoscere in anticipo il numero degli studenti frequentanti i corsi, che invece sarebbe utile avere per una migliore pianificazione della didattica. La Coordinatrice chiarisce, però, che non essendoci l'obbligo di iscrizione ai corsi, non è possibile avere un dato attendibile in fase previsionale.

La Prof.ssa Livia Celardo sottolinea il problema relativo alla prenotazione agli appelli all'ultimo momento da parte di studenti non frequentanti, spesso scarsamente preparati,

che ha delle ricadute negative sullo svolgimento degli esami. La Coordinatrice suggerisce, come possibile soluzione, di utilizzare l'impostazione sul sistema Delphi che permette il blocco automatico della prenotazione all'appello immediatamente successivo in caso di esame non superato.

La Prof.ssa Angela D'Orazio solleva, invece, la questione delle numerose richieste di tesi da parte di studenti e studentesse. La Coordinatrice rassicura sul fatto che, con l'aumento del numero degli insegnamenti e dei docenti, ci sarà, già a partire dai prossimi mesi, una migliore distribuzione delle richieste che permetteranno di ridurre il sovraccarico.

Non essendoci ulteriori questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:50.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

La Coordinatrice

Prof. Fernando Salsano

Prof.ssa Antonella D'Andrea

