

**Verbale del Consiglio del Corso di Studio**  
**“Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy” – LM49**  
**9 ottobre 2025**

Il giorno giovedì 9 ottobre 2025, alle ore 18:00 (ora di Roma), si è riunito, in modalità telematica sincrona sulla piattaforma Teams, il Consiglio del Corso di Studio in “Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy” (LM49), regolarmente convocato.

Assume la presidenza la Prof.ssa Antonella D’Andrea, Coordinatrice del CdS, che constata la validità della seduta e dà inizio ai lavori.

**- Sono presenti:**

Casentini Giulia, Celardo Livia, Cosentino Alessandro, D’Andrea Antonella, D’Orazio Angela, Di Renzo Enzo, Granese Francesco, Maussier Barbara, Milano Claudio, Mucci Federica, Petrillo Camilla, Sabatini Francesca, Salsano Fernando, Serafinelli Guendalina, Tavolieri Claudia.

**- Sono assenti giustificati:**

Battaglia Angelo, Cocco Riccardo, Corapi Elisabetta, Hashas Mohammed, Lorenzi Caterina, Orecchioni Paola, Poce Antonella, Sandri Francesca, Santoro Barbara, Violetta Li (rappresentante degli studenti), Volterrani Andrea, Vu Thi Van Ahn.

**- Sono assenti:**

Abdi Mohsen (rappresentante degli studenti), Angelaccio Michele, Confortini Claudia, Fefelova Natalia, Fianza Giovan Battista, Lucrezio Chiara, Mastrangelo Mario, Meneguzzo Marco Giuseppe, Occhipinti Carmelo, Pecoraro Scanio Alfonso, Testa Silvia.

**Ordine del giorno:**

1. Comunicazioni;
2. Assicurazione del sistema della Qualità;
3. Approvazione nuovo Regolamento didattico;
4. Approvazione della bozza della Scheda di monitoraggio;
5. Riprogrammazione dell’offerta didattica per il curriculum Progest;
6. Attivazione degli insegnamenti a distanza sulle piattaforme Teams e IaD;
7. Consultazione stakeholders;
8. Introduzione della procedura per la gestione dei reclami degli studenti;
9. Pubblicazione prospetto tesi in corso;
10. Iniziative di formazione dei docenti;
11. Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni**

La Coordinatrice fornisce alcune comunicazioni preliminari relative alle attività del Corso di Studio e alle iniziative di Ateneo. In particolare, ricorda di aggiornare i dati relativi ai propri insegnamenti sulle piattaforme di Ateneo Delphi, Didatticaweb, Teams. Per coloro che svolgeranno le lezioni a distanza, le schede dei singoli corsi dovranno essere caricate anche sulla piattaforma della Scuola IaD E-learning.

## **2. Assicurazione del sistema della Qualità**

La Coordinatrice ricorda al Consiglio che il Corso di Studi è stato sottoposto ad Audit da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo il 6 giugno c.a.

A tutti i componenti sono stati inviati i verbali relativi al colloquio con i docenti e con gli studenti. I verbali vengono esaminati e si analizzano nel dettaglio le raccomandazioni espresse. Si prende atto che il Nucleo di Valutazione ha richiesto la predisposizione di un elenco di azioni e attività corredato da un cronoprogramma, che la Coordinatrice ha trasmesso entro il 30 settembre, come richiesto.

Il Consiglio analizza l'elenco e il cronoprogramma che vengono approvati all'unanimità.

## **3. Approvazione nuovo Regolamento didattico**

La Coordinatrice illustra al Consiglio la bozza aggiornata del Regolamento didattico, sottolineando che si è reso necessario apportare alcune modifiche a seguito del nuovo ordinamento approvato dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN) nell'adunanza dell'11 giugno 2025.

Le modifiche riguardano in particolare: l'introduzione della modalità di didattica mista, con possibilità di erogare gli insegnamenti sia in presenza che a distanza; l'attivazione di due curricula, in italiano e in inglese; l'adeguamento e la ridefinizione dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e con la nuova articolazione del Corso di Studio.

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità il nuovo Regolamento didattico.

## **4. Approvazione della bozza della Scheda di monitoraggio**

La Coordinatrice informa che il 26 settembre il Gruppo di Riesame si è riunito e ha deliberato una bozza di commento alla Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) 2024/2025 sulla base dei dati ANVUR suddivisi in sei gruppi di indicatori.

Il Consiglio procede quindi a una riflessione complessiva sugli obiettivi raggiunti, commentando indicatori e confrontandoli con i CdS della stessa classe a livello nazionale e regionale.

Dai dati emerge una forte vocazione internazionale del CdS (92% immatricolati dall'estero), buoni risultati negli indicatori di attrattività e mobilità, criticità negli indicatori di regolarità delle carriere (iC01 e iC17) e nella quota di docenza strutturata (iC19 e correlati).

Dopo ampio dibattito, il Consiglio delibera di fissare come obiettivi prioritari per il prossimo anno: l'incremento della regolarità delle carriere; la riduzione del rapporto studenti/docenti; il mantenimento di un elevato livello di internazionalizzazione; il rafforzamento del placement e dei rapporti con il mondo del lavoro. Queste misure, coordinate dal Coordinatore e monitorate dal Gruppo di Riesame, saranno oggetto di verifica e di valutazione complessiva alla luce della prossima Scheda di Monitoraggio.

La Coordinatrice predispone il commento finale alla SMA che, letto collegialmente, viene approvato all'unanimità e che sarà trasmesso alla Segreteria del Dipartimento SPFS per la successiva deliberazione in sede di Consiglio di Dipartimento.

## **5. Riprogrammazione dell'offerta didattica per il curriculum Progest**

La Coordinatrice rileva che l'attuale organizzazione del curriculum Progest prevede troppi insegnamenti concentrati nel II semestre, con il rischio di sovrapposizioni. Tale criticità, ereditata dal preesistente Corso di studi Progest, deve essere corretta.

Dopo discussione, il Consiglio approva la proposta di riorganizzare la distribuzione degli insegnamenti, al fine di rendere più equilibrata l'erogazione didattica a partire dal prossimo a.a. 2026/2027, previa verifica e approvazione da parte degli organi competenti.

#### **6. Attivazione degli insegnamenti a distanza sulle piattaforme Teams e IaD**

La Coordinatrice ricorda che tale modalità, prevista dal nuovo ordinamento, è stata introdotta per favorire la frequenza degli studenti in attesa di completare l'iscrizione.

Ogni docente è invitato a creare tempestivamente la propria aula virtuale e ad utilizzare in maniera efficace gli strumenti disponibili su Teams e sulla piattaforma Moodle della Scuola IaD.

Il Consiglio approva l'attivazione delle lezioni a distanza e invita i docenti a monitorarne costantemente l'efficacia e la partecipazione da parte degli studenti.

#### **7. Consultazione stakeholders**

La Coordinatrice sottolinea gli ottimi risultati seguiti al workshop del 16 giugno.

Sono state infatti attivate nuove convenzioni di tirocinio con: Fiuggi Palace, Star Hotels, Radisson Hotel, Skylab Studios. A queste si aggiunge anche la nuova convenzione con l'Associazione Marchi storici promossa dalla prof.ssa Corapi. La Coordinatrice invita quindi tutti i docenti a contribuire con proposte e progetti di incontro con professionisti e aziende del settore.

Dopo un vivace scambio di idee si propone di organizzare nei prossimi mesi un altro workshop sul tema del turismo sostenibile e della valorizzazione del patrimonio. Si ribadisce l'importanza del dialogo con gli stakeholders, fondamentali per verificare la validità ed attualità dell'offerta formativa, assicurando il suo allineamento alle esigenze del mercato del lavoro e della ricerca.

Il Consiglio approva e si impegna sia a valorizzare le iniziative di Ateneo (Progetto Porta Futuro Lazio, Career Day) che ad avviare nuove iniziative e occasioni di confronto con associazioni di categoria, istituzioni, imprese, enti pubblici.

#### **8. Introduzione della procedura per la gestione dei reclami degli studenti**

In seguito alle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, è stato inserito sul sito web istituzionale del CdS (sezione "Utilities") un modulo online per la presentazione di reclami, segnalazioni, suggerimenti o apprezzamenti.

La Coordinatrice illustra il modulo predisposto e già approvato dal Gruppo Riesame.

Il Consiglio approva il modulo e le relative modalità di pubblicizzazione, nonché l'elaborazione di un report annuale dei reclami e delle azioni correttive.

#### **9. Pubblicazione prospetto tesi in corso**

La Coordinatrice ricorda che solo il 29,7% degli studenti regolari consegue 40 CFU nel primo anno e il 37,1% si laurea entro un anno oltre la durata legale. Tali valori sono sotto le medie di Ateneo e nazionali. Questi dati risultano in parte riconducibili ai ritardi amministrativi nel rilascio dei visti, che comportano un rallentamento nelle procedure di immatricolazione e finiscono per incidere sull'intero percorso accademico degli studenti internazionali, ma anche a causa del fatto che molti studenti prolungano la durata degli studi per non perdere il diritto alla borsa di studio erogata da

Lazio Disco. Infine, un ulteriore elemento di criticità è rappresentato dal fatto che molti studenti stranieri svolgono attività lavorative per far fronte alle spese di studio, vitto e alloggio. Tale esigenza economica costituisce un fattore strutturale di rallentamento delle carriere universitarie, particolarmente marcato tra coloro che provengono da contesti socioeconomici meno favorevoli. Per venire incontro alle difficoltà di alcuni studenti nell'individuare il docente con cui elaborare la tesi di laurea (compito molto difficoltoso per gli studenti stranieri in quanto non hanno familiarità con questa forma di attività di ricerca) la Coordinatrice informa che in sede di Gruppo di Riesame è stata approvata la pubblicazione di un prospetto in cui indicare il numero di tesi in corso per ogni singolo docente.

Dopo un'ampia discussione, il Consiglio approva la pubblicazione sul sito del CdS di un prospetto sempre aggiornato e in cui, tuttavia, sia segnalato che molti docenti sono titolari anche di insegnamenti in altri CdS.

#### **10. Iniziative di formazione dei docenti**

La Coordinatrice ricorda il ruolo cruciale della formazione continua per la qualità della didattica. In questo contesto informa che il 23 settembre 2025 si è svolto, in collaborazione con la Scuola laD, un workshop di formazione per i docenti coinvolti nella didattica a distanza, con approfondimenti sugli strumenti Moodle. L'incontro, registrato e reso accessibile, ha ricevuto un feedback molto positivo.

Sono in via di organizzazione ulteriori iniziative. Tra queste il progetto ALMA e il corso Go fluent riguardo ai quali la Coordinatrice ha dato ampia diffusione condividendo i programmi tramite posta elettronica.

Dopo ampia discussione il Consiglio esprime apprezzamento per queste iniziative formative invitando la Coordinatrice e ciascun docente a informare colleghe e colleghi in merito ad ulteriori iniziative.

#### **11. Varie ed eventuali.**

La Coordinatrice informa che la prof.ssa Corapi ha chiesto di inserire tra i cultori della materia e nella commissione d'esame dell'insegnamento "Intellectual Property for Cultural Heritage & Made in Italy" la dott.ssa Ester Duro, della quale ha inviato il curriculum vitae tramite posta elettronica.

Il Consiglio approva.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta viene tolta alle ore 20:00.

Il presente verbale, letto e approvato seduta stante, viene sottoscritto dalla Coordinatrice e dal Segretario verbalizzante.

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Fernando Salsano

La Coordinatrice del CdS  
Prof.ssa Antonella D'Andrea